

# DATENLIEFERUNG

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, speichern Sie Ihre Daten bitte wie in folgenden Punkten beschrieben. Sollten Sie trotzdem noch Fragen zur Datenlieferung bzw. -speicherung haben, stehen unsere Mitarbeiter Ihnen gerne telefonisch oder per Email zur Verfügung.

## ■ Allgemeines

Vermeiden Sie die Verwendung von Programmeffekten (z.B. Schlagschatten in Illustrator oder CorelDraw) sowie Transparenzen. Bei Verwendung müssen diese Effekte vor dem Druck konvertiert bzw. die Transparenzen reduziert werden, da es sonst beim Belichten bzw. beim Druck zu verfälschten Ergebnissen kommen kann.

## ■ Farbmodus

Speichern Sie Ihre Daten im Modus 4c Euroskala (CMYK) achten Sie darauf das alle verwendeten Farbbilder, in diesen Modus konvertiert sind. (Ausnahme Monochrom-Bitmaps und Graustufen-Bilder) (Profil: Euroscale coated bzw. Euroscale uncoated)

Setzen Sie nur schwarze Texte kleiner als 12 - 14 Punkt auf überdrucken. Setzen Sie keine weißen Grafiken oder Texte auf überdrucken, da diese sonst in der Belichtung bzw. dem Druck fehlen. Bei Drucken von Sonderfarben verwenden Sie bitte die Farbvorlagen des Pantone-Systems (Pantone uncoated - matt / Pantone coated - glanz) bzw. HKS.

## ■ Auflösung

Achten Sie darauf, dass die verwendeten Bilder eine Auflösung von min. 300 dpi aufweisen. (Ausnahme Monochrom-Bitmaps bitte min. 1200 dpi besser 2400 dpi)

## ■ Verwendung von Schriften

Schriften bitte in Pfade beziehungsweise Kurven konvertieren.

## ■ Formate

Bitte beachten Sie beim Anlegen der Daten, das Text und Grafiken min. 3 mm von Falzen und Rändern entfernt sind. Bei randabfallenden Bildern und Grafiken, werden min. 3 mm Beschnittzugabe benötigt.

## ■ Druckdateien

- PDF (PDF / X3, Komprimierung ZIP)
- EPS / PS
- TIFF / JPG (mind. Auflösung 300 dpi, CMYK-Farbmodus)

## ■ Programmdateien

Bei offenen Daten aus DTP-Programmen (CorelDraw, Adobellustrator, AdobeInDesign, Freehand) bitten wir vorab um Rücksprache zu verwendeter Version.

Da bei Übernahme offener Daten eine Datenkontrolle durchgeführt werden muss, wird eine Bearbeitungsgebühr je nach Aufwand berechnet. Autorenkorrekturen werden nach Aufwand berechnet.

## ■ Word, Excel oder Publisher

Diese Daten können nach Absprache in unserer hausinternen Werbeagentur in druckfähige Daten umgearbeitet werden. Diese Arbeit wird nach Aufwand verrechnet.

## ■ Datenübertragung

Ihre Daten können Sie uns per Post (CD / DVD / USB-Stick), Email (bitte nur Daten bis max. 10 MB) oder FTP (vorherige Rücksprache erforderlich) übersenden.